

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 11»**

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
протокол от 27.02.2017 г. № 16

УТВЕРЖДЕН
приказом от 28.02.2017г. № 21

Локальный нормативный акт № 54

Порядок учета мнения совета родителей

1.Общее положение

1. Настоящий локальный нормативный акт Порядок учета мнения совета родителей (далее – Порядок) регламентирует процедуру согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11» (далее- учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4,6 статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.
3. Понятия, использованные в настоящем Порядке, означают следующее:
«локальный нормативный акт»- нормативное предписание, принятое на уровне учреждения и регулирующего его внутреннюю деятельность;
«обучающийся» - физическое лицо осваивающее образовательную программу;
«воспитанники» -лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
«участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение;
«педагогический работник» физическое лицо, которое состоит в трудовых служебных отношениях с учреждением выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иное преимущество и которое влияет или может влиять на надлежащее выполнение педагогическими работниками профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующий управление учреждением.
- 6.Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации в сфере образования для обеспечения государственно общественного характера управления Учреждением.
7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения).

2. Согласование проектов локальных нормативных актов учреждения с советом родителей

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) правила внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 5) соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровья;
- 7) иные локальные нормативные акты.

2.3. Руководитель учреждения (далее - руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника, обоснование по нему в совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю заключение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если заключение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в 3 (трех) рабочих дней после получения заключения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормативной деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в учреждении порядком, закрепленным в его Уставе;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов определенных областях, связанных с деятельностью учреждения;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
 - 3) соблюдать права и свободу других участников образовательных отношений;
3. Родители (законные представители) воспитанников имеют права:
- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
 - 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и суде;
 - 7) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав законных интересов.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободу других участников образовательных отношений.

4. Конфликт интересов педагогического работника

- 4.1. В случае возникновения конфликта интересов при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов учреждения, споры конфликты регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утвержденным учреждением.
- 4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением комиссии.
- 4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В данном документе
МДОУ «Детский сад № 11»
прошито и пронумеровано
31 лист(ов).

Скреплено подписью и печатью.
И.о. заведующего О.А. Коваль

