

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11”

ПРИКАЗ  
п. Кузнечное

21.10.2020 г.

№ 149

**Об организации охраны, пропускного  
и внутриобъектового режимов работы  
в здании и на территории  
МДОУ «Детский сад №11» (далее ДОУ)**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Физическую охрану ДОУ осуществлять силами сотрудников ДОУ: сторожами, заместителем заведующего по безопасности и воспитателями 12-ти часовых групп в круглосуточном режиме.
  2. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
    - 2.1. В здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей и транспортных средств.
    - 2.2. Посетителей ДОУ (посторонних лиц), въезд транспортных средств на территорию дежурному администратору и кладовщику фиксировать в соответствующих журналах.
    - 2.3. Вход в здание образовательного учреждения посторонним разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
  - Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществлять только с разрешения администрации ДОУ. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на завхоза ДОУ.
  - 2.4. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.
  - 2.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.
- Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств, а также контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на кладовщика, завхоза и сторожей ДОУ.

3. Заместителю заведующего по безопасности:

- 3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
  - безопасности территории вокруг здания ДОУ;

