

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 11»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ «Детский сад № 11»
от 30.08.2024 г. № 89/1

Локальный нормативный акт № 124

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11» (далее ДООУ), Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом управления ДООУ и формируется из числа всех работников ДООУ.
- 1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель общего собрания работников.

Основной целью общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении ДООУ, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи общего собрания работников.

Основными задачами общего собрания работников являются:

- определение основных направлений и перспектив развития ДООУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДООУ;
- принятие локальных актов ДООУ в пределах установленной компетенции.

4. Компетенция общего собрания работников:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО, организации питания воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- заслушивает отчет заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- определяет основные направления деятельности и развития ДОО;
- принимает локальных нормативных актов ДОО, отнесенных к компетенции общего собрания работников: Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОО, Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ДОО, Положение о конфликтной комиссии, Коллективный договор, Положение об организации пропускного режима в ДОО, Положение об организации питания воспитанников, Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников, иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

5. Права общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления общим собранием работников.

6.1. Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников ДОО.

6.2. Общее собрание работников ДООУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

6.3. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения.

6.4. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников ДООУ. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников являются обязательными для всех работников ДООУ и реализуются через локальные правовые акты ДООУ в пределах его компетенции.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5. Руководитель ДООУ вправе созвать внеочередное заседание общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений (от работников ДООУ, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

7. Права и ответственность общего собрания работников.

Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

5.6. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).